



DOSSIER : J/33622.01

DATUM : 31-03-2022

AKTE : **OPRICHTING STICHTING LEVENDE GROND**

Op eenendertig maart tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Johan _____
Gerhard Anton Kuhlmann, notaris te Borne: _____
mevrouw Loes Maria Snijders, _____
geboren te Oldenzaal op vijftien april negentienhonderd drieënnegentig, _____
kantooradres: Bekenhorst 15, 7622 CJ Borne, _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **HERMAN WIEGER JANSE**, _____
geboren te Leiden op veertien december negentienhonderd eenenzestig, _____
(identificatie: paspoort, NW9BJ59R9, Lochem, achtentwintig maart tweeduizend _____
achttien), _____
wonende Eikeboomlaan 1, 7215 SB Joppe, gemeente Lochem, _____
gehuwd; _____
2. mevrouw **ANNA GEERTRUIDA JACOB VAN DER MAAS**, _____
geboren te Goes op veertien juli negentienhonderd zeventig, _____
(identificatie: identiteitskaart, IM4FK47J1, Deventer, zesentwintig april tweeduizend _____
zestien), _____
wonende De Marke 38, 7431 GD Diepenveen, gemeente Deventer, _____
gehuwd; _____
3. de heer **ROBERTUS ANTONIUS WILHELMUS KRAMPS**, _____
geboren te Hilversum op twaalf oktober negentienhonderd zevenenzestig, _____
(identificatie: paspoort, NV9867P38, 's-Gravenhage, dertien oktober tweeduizend _____
veertien), _____
wonende Hollanderstraat 46, 2517 HK 's-Gravenhage, _____
gehuwd; _____
4. mevrouw **VALÉRIE VAN DIJCK**, _____
geboren te 's-Hertogenbosch op twee februari negentienhonderd tachtig, _____
(identificatie: paspoort, NPL308051, Deventer, zesentwintig november tweeduizend _____
vijftien), _____
wonende Bargeweg 6, 7211 DC Eefde, gemeente Lochem, _____
gehuwd, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT _____

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
vast. _____

**STATUTEN****Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting Levende Grond**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Lochem.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
het beschikbaar maken van grond(en) waar vormen van extensieve landbouw
kunnen plaatsvinden, op een manier die de biodiversiteit, de kwaliteit van de bodem —
en de omliggende natuur ten goede komen, zodat het de groei en ontwikkeling —
bevordert van alle levende wezens die verbonden zijn met deze grond(en), zoals de —
boer(en) die met behulp van de grond(en) hun onderneming drijven, de betrokken —
vrijwilligers, de gemeenschap waar de grond onderdeel van uitmaakt en alle —
levende wezens die in en om de grond leven, —
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die —
deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) —
natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na —
het ontstaan ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder —
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of —
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, —
geregistreerd partner of andere levensgezel. —
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het —
bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan —
onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, —
ten minste twee in getal. —
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of —

de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om

zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden _____
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als _____
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het _____
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag _____
liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet _____
de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering _____
over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken _____
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een _____
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de _____
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____
persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de _____
vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als _____
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als _____
alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische _____
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____
gemaakt. _____

**Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling _____
van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____
op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen _____
van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan _____
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier _____
te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan _____
te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de _____
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____

stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt — vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken — als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste — vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering — van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het — van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het — besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe — vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht — het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in — een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde — in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

**Artikel 12 - Ontbinding en vereffening** _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

Artikel 13 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend tweeëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de verschenen persoon onder 1 genoemd, de heer H.W. Janse, als voorzitter; _____
2. de verschenen persoon onder 2 genoemd, mevrouw A.G.J. van der Maas, als _____
secretaris; _____
3. de verschenen persoon onder 3 genoemd, de heer R.A.W. Kramps, als _____
penningmeester; _____
4. de verschenen persoon onder 4 genoemd, mevrouw V. van Dijck, als bestuurder. —

Adres _____

Het adres van de stichting is Eikeboomlaan 1, 7215 SB Joppe. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- vier (4) volmachten. _____

SLOT _____

Deze akte is verleden te Borne op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is vooraf door mij, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk —
meegedeeld en toegelicht. _____

Nadat de verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben —
kennisgenomen en daarmee in te stemmen, heb ik, notaris, de akte beperkt _____
voorgelezen, waarna deze onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, is —
ondertekend. _____



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, flowing line that forms a large, open loop at the end.